

アリオ蘇我

スペースレンタルのご案内

2024.1.8 更新



セブン&アイ・クリエイトリンク

お申し込みについて

以下の項目をご確認の上、お申し込みください。

- 宗教・思想・政治等の目的での利用ではない事
- 公序良俗に反すると思われるものではない事
- 反社会的勢力への関与、またはそれに準ずる内容では無い事

スペースレンタル実施までの流れ

1. お問い合わせ



<https://space.ario.jp/>

ご入力いただきました内容をもとに、担当者よりご連絡いたします。

※2～3週間ほどお時間をいただく場合がございます。

なお、他イベントと日程が重なる場合や使用目的によってはお断りする場合がございます。

2. 弊社担当者との打ち合わせ

開催日程・内容・会場レイアウト・搬出入・備品貸出・告知等について詳細な打ち合わせを行います。

御見積書が必要な場合は、打ち合わせ時にお申し付けください。後日お送りいたします。

3. 申請書類の提出

開催2週間までにご提出ください。

4. 会場設営～催事開催～撤収

従業員の方全員が、「**アリオ蘇我 施設利用規定について**」を遵守してください。

違反行為が確認された場合は**罰則金**が発生いたします。

5. 利用料金のお支払い

実施終了月の月末締めで運営会社の運営責任者様宛に請求書を郵送いたします。

翌月末日までに銀行振り込みをお願いいたします。 ※振込手数料は運営会社様のご負担とさせていただきます

「アリオ蘇我 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

什器の搬出入時

■ 駐車場利用について

お客様駐車場を利用した場合は、施設利用ルールに基づき罰則金が課せられます(搬出入車両を除く)。

通勤の際、従業員の方は必ず公共交通機関のご利用をお願いいたします。

■ 入退館について

必ず従業員全員が従業員通用口から入り、入館手続きを行ってください。

なお、入店者数が50名様以上の場合は代表者の方が取りまとめて行うことも可能ですので、事前にご相談ください。

■ 納品所の利用について

車両で荷物を搬出入する際のみ利用できます。納品所の開室時間は7時30分～19時00分です。

他業者様との調整をいたしますので事前に車両の情報・搬出入時間を申請してください。

駐車可能場所については、当日、警備の指示に従ってください。

なお、納品所での長時間駐車は他の方のご迷惑となりますのでご遠慮ください。

「アリオ蘇我 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

設営時

■設営・撤去可能時間について

設営は9時45分までに完了するようにし、

撤去は23時30分前までに従業員通用口から従業員全員が完全退館できるように調整してください。

23時30分を過ぎて館内に従業員が滞在している場合は、別途夜間警備費用が発生します。

■作業時間について

営業時間外の時間帯、かつ事前にご申請頂いた時間帯で行っていただきます。

営業時間外であっても細心の注意を払って作業を実施してください。

事前の申請なく営業日前日等に来館し、設営や入館を直接交渉される場合がありますが、

そのようなことはご遠慮ください。

「アリオ蘇我 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

設営時

■電源の使用について

原則、1回路1200Wまでの利用に限ります。それを超える場合は必ず事前にご相談ください。

事前打ち合わせ時にお申し出いただき、設置図をご提出頂いている場合のみ利用可能です。

当日になってからご要望頂いても利用できませんので、予めご申請をお願いいたします。

■備品の貸出について

長机や台車等は事前に申請頂いた方のみを対象に無料で貸出しております。

貸出可能備品の詳細についてはP.9をご覧ください。

なお、ご返却時は必ず元の場所に戻してください。

台車にすべて積んだまま返却される場合がございますが、そのようなことはお止めください。

次回より備品貸出をお受けできない場合がございます。

貸出可能物品について

事前にご申請頂いた方に無料で貸出しております(貸出備品への損害は有償です)。

名称	折り畳み式 長机	パイプ椅子	ベルト パーテーション	台車
物品				
サイズ	縦:45cm 横:180cm 高さ:71cm	高さ:75cm 左の長机には横並びで 最大3個まで入ります	高さ:72cm ベルトの長さ:最大170cm	耐荷重:最大500kgまで
場所	2階 貨物エレベーターホール			B納品所
注意事項	開閉部分を正しい位置まで 広げてください		青もしくは赤の どちらか一方で 統一してください	後ろから押すのではなく 前から引いて使ってください

※在庫状況によってはお貸出しできない場合がございます

「アリオ蘇我 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

設営時

■事故防止策について

台車利用時は、ご自分の身長以上の高さに荷物を積まないでください。

また、台車は(後ろから押すのではなく)前から引いて利用してください。

区画での作業開始前に、必ずベルトパーテーションを使い区画を囲んでください。

■持ち込み備品・商品の保管場所及び従業員控え室について

一切お貸出ししておりません。

■区画について

区画をはみ出して設営を行った場合は、別途罰則金(P.15)が発生します。

※事前の打ち合わせにおいてSC管理事務所からの事前承認があった場合を除く

「アリオ蘇我 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

営業時

■両替について

一切、承っておりません。館内のテナントや両替機、サービスカウンター等でも承っておりませんのでご注意ください。必ず貴社で事前に十分な量の両替を済ませておいてください。

■高さ制限について

安全上の理由から、基本的には最大2mまでとなります。
ただし、開催場所により許可できない場合がございますので、必ず事前にご相談ください。
のぼりなど布類の持ち込みは防災の物に限り許可いたします。

■音出し・BGMの使用について

原則、イベントスペースでの音出しやBGMの使用は一切ご遠慮いただいております。
内容の関係上、音やBGMの使用が必要な場合は必ず事前にご相談ください。

■水・シンクの利用について

従業員用のスロップシンクスペースが利用可能です。事故防止の為、必ず事前にご相談ください。

「アリオ蘇我 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

営業時

■お客様用トイレの利用について

開店前から開店後30分は、防犯上の理由からお客様トイレの使用を禁止しております。

なお、食物販の催事業者様は衛生上の観点から終日利用不可ですので、従業員用トイレをご利用ください。

■バックルームと売り場の行き来について

9時55分から10時05分の間は、バックルームと売り場の行き来ができません。

■開店挨拶について

入店テナントと同様に、開店の10時00分から3分間は、区画の前面にて全員で立礼をしてください。

■呼び込み・チラシの配布について

区画付近での実施に限ります。なお、強引・執拗な勧誘等お客様のご迷惑となる行為は絶対におやめください。

「アリオ蘇我 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

営業時

■お客様からのお問い合わせについて

お問い合わせがあった場合には、責任者の方にご対応いただきます。

■食事・休憩・お手洗いの使用について

館内の飲食店での利用も可能です。ただし、喫煙につきましてはバックルームの従業員用喫煙専用室をご利用ください。

食物販の従業員の方は、衛生上の観点からお客様用トイレをご利用いただけません。

そのほかの業種の従業員様は、お客様用トイレをご利用頂けます。

■台車の利用について

営業時間中の台車の利用は一切認めておりません。

■迷子のご案内

迷子の方がいらっしゃった場合はどなたとご来館いただいたのかを丁寧に聞き取り、

インフォメーションカウンターまでご案内してください。その際は出来る限り、固有名詞は使わないようにしてください。

正「今日はどなたといらっしゃいましたか？」

誤「今日はお父さん、お母さんと来たのかな？」

「アリオ蘇我 施設利用規定」及び「利用規約」について

以下の項目をご確認の上、全従業員様が遵守してください。

営業終了後・撤去時

■翌日以降も営業を続ける場合

区画を囲むようにベルトパーテーションを設置し、物品をテーブル上にまとめ、布等で目隠ししてください。

盗難・紛失・破損等についてSC管理事務所は一切の責任を負いません。

■報告書の提出

営業最終日には、売上金額・客数等に関して「催事報告書」をご提出いただきます。

催事報告書は、お打ち合わせ時に申請書類とともにお渡しいたします。

■(歩率での契約の場合のみ対象)日計精算レシートの提出について

売上報告として日計精算レシートの提出が必要となります。毎日の営業終了後、SC管理事務所までご提出をお願いいたします。

■事故防止策について

台車利用時は、ご自分の身長以上の高さに荷物を積まないでください。

区画での作業開始前に、必ずベルトパーテーションを使い区画を囲んでください。

■使用後の電源について

天井から降ろすタイプ：**通行中のお客様に当たらないよう、**

使用後の電源はベルトパーテーション3本を使って囲ってください。

床面に埋め込まれているタイプ：**通行中のお客様がつかずかないように必ずフタを閉めてください。**

「アリオ蘇我 施設利用規定」及び「利用規約」に基づく罰則金制度について

本施設への出店において締結するイベント催事申請書内の「アリオ蘇我 施設利用規定について」に記載しております項目は、**入館される方全員が必ず遵守**してください。

下記の違反行為が確認された場合は**罰則金**が発生し、利用料金の請求時に加算されます。

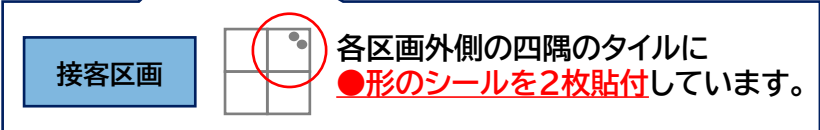
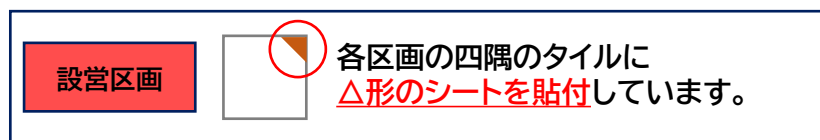
罰則金項目	内容	金額
開店	開店時間より遅延した場合(60分未満)	5,000円/回
	開店時間より遅延した場合(60分以上)	10,000円/回
閉店	閉店時間よりも早く閉店した場合	10,000円/回
休業	事前承認なく無断で休業した場合	100,000円/回
営業行為	区画を大きく離れて営業行為をした場合 ※詳しくはP.16をご参照ください	10,000円/回
区画	館の営業時間中に 区画を逸脱した設営を行った場合 ※詳しくはP.16をご参照ください	区画料金の同額を上乗せして請求
喫煙	指定喫煙場所以外での喫煙	10,000円/回
駐車場	駐車場を不正利用した場合	10,000円/回
貸出備品への損害	貸出備品を紛失・破損した場合(別途実費)	5,000円/回

※事前の打ち合わせにおいてSC管理事務所から事前承認があった場合を除く

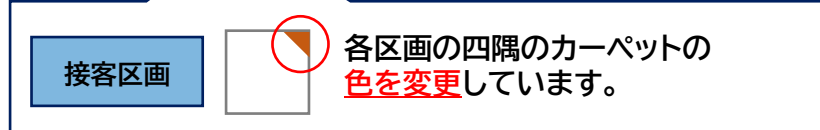
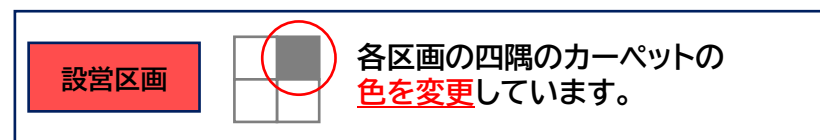
区画について

各区画は以下のように目印を付けております。
館の営業時間中に区画から逸脱した設営を行った場合は、
「アリオ蘇我 施設利用規定について」に基づく罰則金が発生しますのでご注意ください。
区画に関してご不明な点がある場合は、必ず事前の打ち合わせ時にご確認ください。

1階 床タイル部分



2階 床カーペット部分



※事前の打ち合わせに置いてSC管理事務所から事前承認があった場合を除く

貸出電源の使用可能電力について

レジやモニター、冷蔵ケース等、お持ち込みいただく備品の使用電力が下記の使用可能電力を上回っていないことを必ず事前に確認してください。

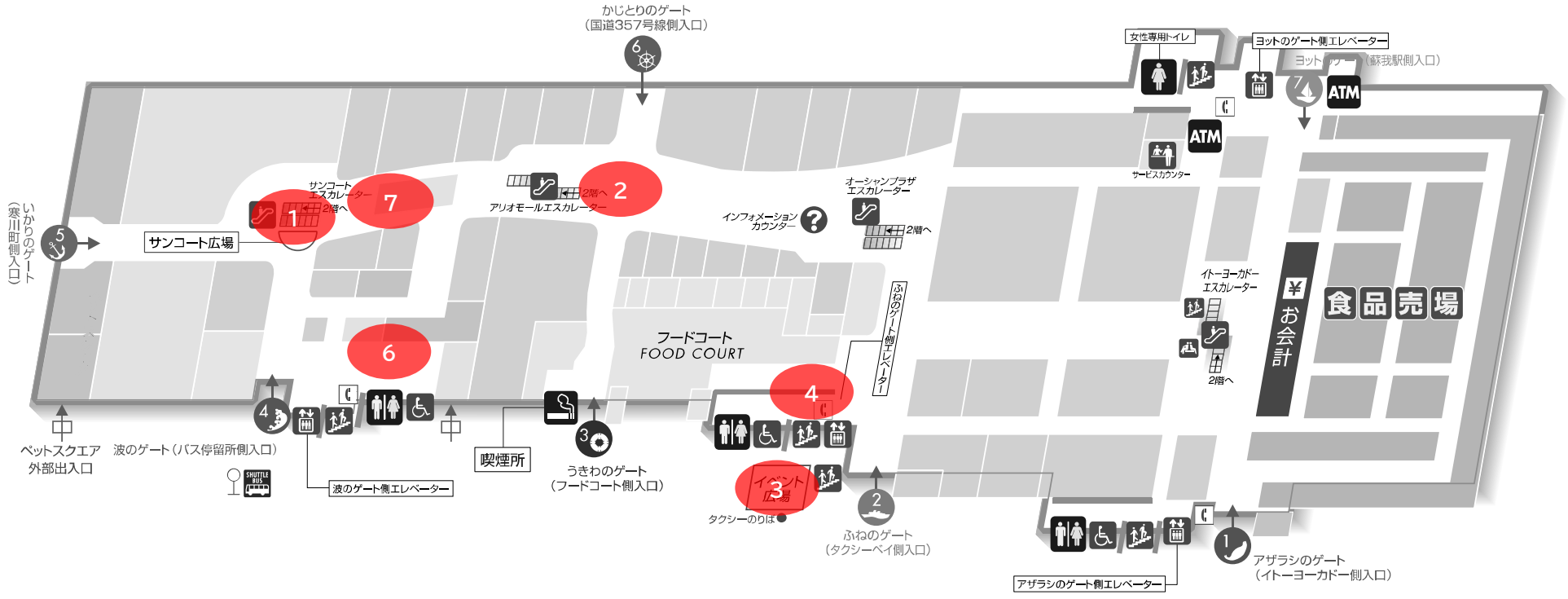
場所	回路数	使用可能電力(最大出力)
1階 サンコート広場	4	4800(6000)W
1階 アリオモールエスカレーター前	1	1200(1500)W
1階 屋外イベント広場	4	4800(6000)W
1階 ふねのゲート前	2	2400(3000)W
1階 波のゲート前	1	1200(1500)W
1階 サンコートエスカレーター前	1	1200(1500)W
2階 アリオモールエスカレーター前	1	1200(1500)W
2階 オーシャンプラザエスカレーター前	1	1200(1500)W

※事前の打ち合わせにおいてSC管理事務所から事前承認があった場合を除く

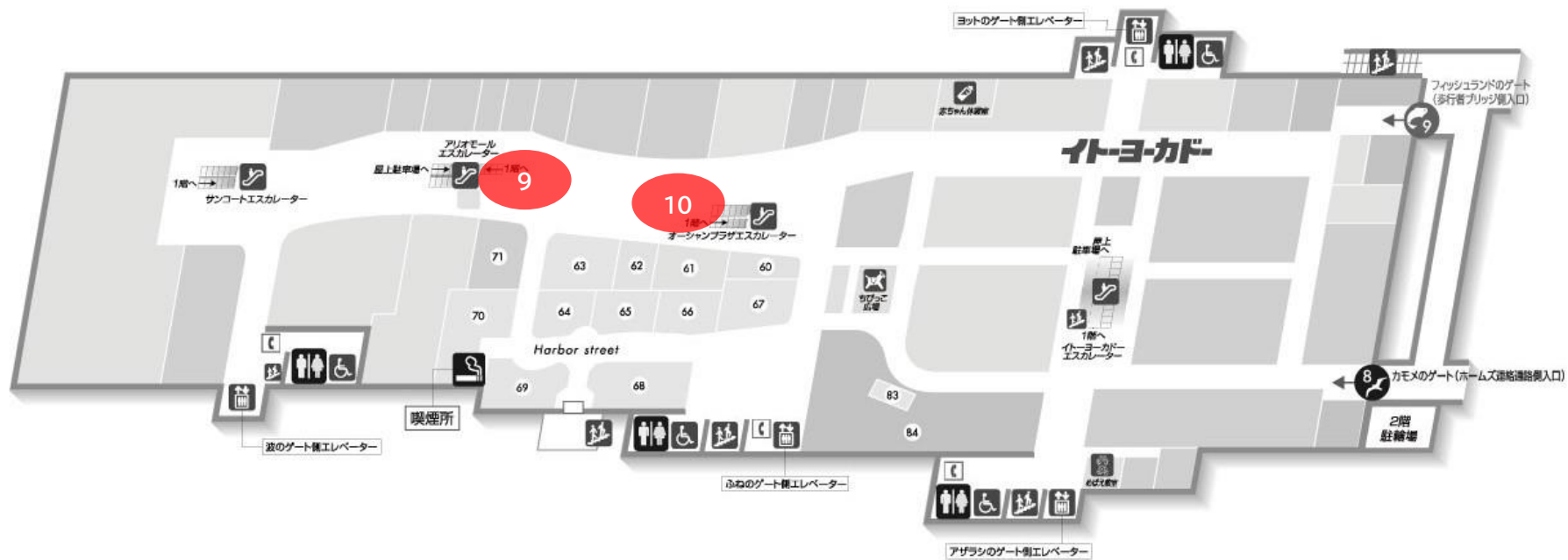
貸出電源の詳細について(2階)



館内図(1階)



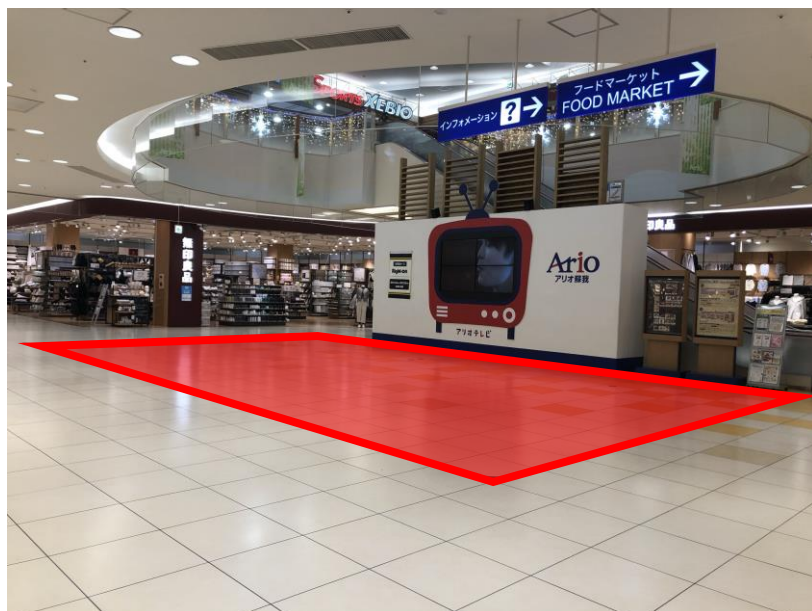
館内図(2階)



スペースレンタル 区画詳細(2024年1月8日時点)

① 1階 サンコート広場

面積	約99㎡(約30坪)
	縦 約7.2m×横 約13.2m
用途	物販催事、プロモーション、イベント
電源	4800W
使用料(税込)	平日:8.8万円、土日祝:16.5万円



② 1階 アリオモールエスカレーター前

面積	約13㎡(約4坪)
	縦 約3.6m×横 約3.6m
用途	物販催事、プロモーション、イベント
電源	1200W
使用料(税込)	平日:5.5万円、土日祝:11万円



注)現地と異なる場合は現地を優先します

スペースレンタル 区画詳細(2024年1月8日時点)

③ 1階 屋外イベント広場

面積	約165㎡(約50坪)
	縦 約8.9m×横 約18.6m
用途	物販催事、プロモーション、イベント
電源	4800W
使用料(税込)	平日:5.5万円、土日祝:11万円



④ 1階 ふねのゲート前

面積	約10㎡(約3坪)
	縦 約4.2m×横 約2.4m
用途	物販催事、プロモーション、イベント
電源	2400W
使用料(税込)	平日:5.5万円、土日祝:11万円



注)現地と異なる場合は現地を優先します

スペースレンタル 区画詳細(2024年1月8日時点)

⑥ 1階 波のゲート前

面積	約31㎡(約9坪)
	縦 約4.8m×横 約6.6m
用途	展示、相談会
電源	1200W
使用料(税込)	※応相談



⑦ 1階 サンコートエスカレーター前

面積	約19㎡(約6坪)
	縦 約6.6m×横 約3.0m
用途	物販催事、プロモーション、イベント
電源	1200W
使用料(税込)	平日:5.5万円、土日祝:11万円

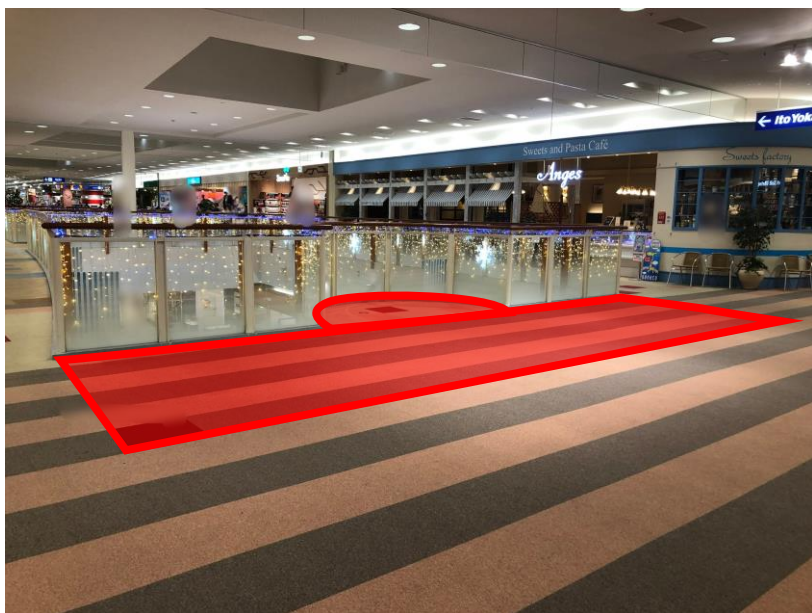


注)現地と異なる場合は現地を優先します

スペースレンタル 区画詳細(2024年1月8日時点)

⑨ 2階 アリオモールエスカレーター前

面積	約23㎡(7坪)
	縦 約2.5㎡×横 約9.5㎡
用途	物販催事、プロモーション、イベント
電源	1200W
使用料(税込)	平日:5.5万円、土日祝:11万円



⑩ 2階 オーシャンプラザエスカレーター前

面積	約13㎡(約4坪)
	辺の長さ:約5.2m・約5.0m・約7.7m
用途	プロモーション、イベント
電源	1200W
使用料(税込)	平日:5.5万円、土日祝:11万円



注)現地と異なる場合は現地を優先します

車両展示をご検討中の方へ

以下に車両の搬出入に関する基本情報を記載いたします。
状況により変更がある場合がございますので、当日は警備の指示に従い安全第一で実施してください。

搬出入可能時間	<p>事故防止の為、閉店後、警備によりすべてのお客様がご退館されたことが確認できましたら搬出入可能となります。<u>22:30頃が可能時間の目安</u>となりますが、当日は搬出入可能になりましたら警備より従業員様へ直接お声掛けいたします。</p> <p><u>警備の許可なく開始せず</u>、それまで館内で待機をお願いいたします。</p>
搬出入口	<p><u>1階ふねのゲートのみ可能</u></p>
搬出入方法	<p>警備から許可が出ましたら、1階ふねのゲート前のタクシー乗り場まで車両を移動していただき、<u>エンジンを切ってタイヤカバーを装着</u>した後、 展示場所まで手で押して車両を搬入してください。</p>
その他の注意事項	<p>車両の搬出入に伴い、貴社の過失により物損が生じた場合は賠償していただきます。 また、床面等が汚れた場合は責任をもって清掃をお願いいたします。</p> <p><u>試乗会の実施をご希望の場合は、別途、駐車場貸出(有料)も可能ですので、事前打ち合わせ時にお申し出ください。</u></p>

ウォーターサーバーのご紹介をご検討中の方へ

以下にウォーターサーバーの紹介実施に関する基本的な情報を記載いたします。
状況により変更がある場合がございますので、当日はSC管理事務所の指示に従い安全第一で実施してください。

試飲に関して	<p>原則、館内での試飲・試食はお断りしておりますが、<u>事前打ち合わせにおいて感染対策が十分に出来ていることが確認された場合に限り、許可</u>いたします。 試飲の実施を希望される方は事前打ち合わせの際に必ずお申し出ください。</p> <p>実施の際は以下の項目を遵守してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 試飲の際にお客様が<u>使用するコップは使い捨て</u>としてください 使用済みコップは持ち帰り、適切に処分してください・ 従業員全員が<u>マスクを着用</u>してください・ <u>コップはトレイに載せてお渡しする</u>等、お客様と従業員間の接触回数低減に努めてください・ その他、お客様が不快・不安に感じる可能性のある行為は絶対にお止めください
その他の注意事項	<p><u>水濡れ</u>等が発生した場合は、責任を持って清掃し、お客様の転倒事故防止に努めてください</p>

食物販催事をご検討中の方へ

以下に食物販催事の実施に関する基本情報を記載いたします。
状況により変更がある場合がございますので、当日はSC管理事務所の指示に従い安全第一で実施してください。

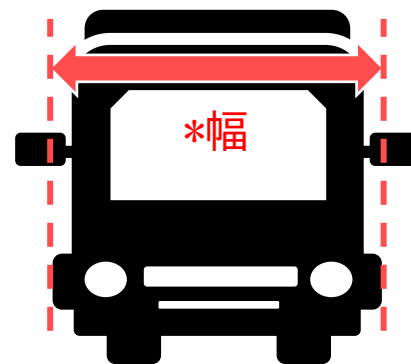
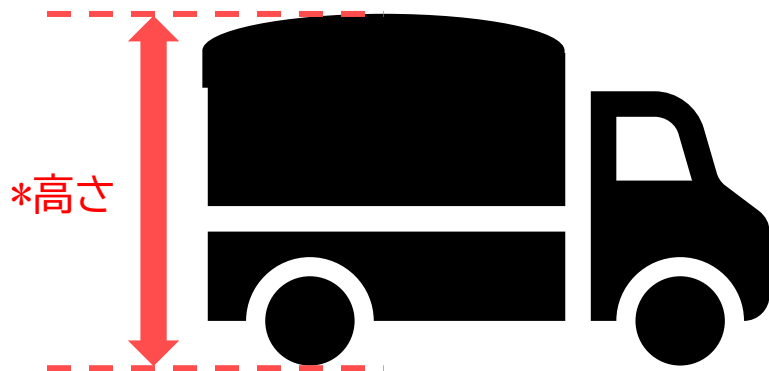
試飲・試食に関して	<p>原則、館内での試飲・試食はお断りしておりますが、<u>事前打ち合わせにおいて感染対策が十分に出来ていることが確認された場合に限り、許可</u>いたします。 試飲の実施を希望される方は事前打ち合わせの際に必ずお申し出ください。</p> <p>実施の際は以下の項目を遵守してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 試飲試食の際にお客様が<u>使用する皿やコップ等の容器は使い捨て</u>としてください 使用済みの容器は貴社で持ち帰り、適切に処分してください・ 従業員全員が<u>マスクを着用</u>してください・ <u>容器はトレイに載せてお渡しする</u>等、お客様と従業員間の接触回数低減に努めてください・ その他、お客様が不快・不安に感じる恐れのある行為はお控えください
その他の注意事項	<p>区画内で<u>水濡れや油汚れ、食品かす等</u>が発生した場合は、 責任を持って清掃し、お客様の転倒事故防止に努めてください。</p>

キッチンカーでの出店をご検討中の方へ(1/6ページ)

以下にキッチンカーでの出店に関する基本情報を記載いたします。

現行の法令基準を満たしていること(千葉市内での飲食店営業許可・食品衛生責任者の資格所持など)が催事実施の条件となります。また、館内に設置可能なキッチンカーの条件は以下のとおりです。

館内に設置可能な キッチンカー	<input type="checkbox"/> 高さ*:2.55mまで <input type="checkbox"/> 幅*:1.5mまで <input type="checkbox"/> 重量(車体・積荷等も含む):2tまで <input type="checkbox"/> 必要電力:最大1200wまで <input type="checkbox"/> 給排水を使用しない(汲置・タンク式も含む) <input type="checkbox"/> 吸排気を必要としない <input type="checkbox"/> エンジンを付けない <input type="checkbox"/> 発電機を使用しない <input type="checkbox"/> 裸火を使用しない <input type="checkbox"/> タイヤカバーを持ち込む(弊社でのご用意はありません)
館内に設置不可能な キッチンカー	上記の内容に1つでも当てはまらない場合は、キッチンカーを屋外イベント広場に設置していただきます。なお、 <u>区画の空き状況により、屋外イベント広場に設置したキッチンカーで製造し、館内で別途ブースを設けて販売することも可能</u> です。



キッチンカーでの出店をご検討中の方へ(2/6ページ)

以下にキッチンカーでの出店に関する基本情報を記載いたします。
状況により変更がある場合がございますので、
当日はSC管理事務所・警備の指示に従い安全第一で実施してください。

館内にキッチンカーを設置する場合

事前準備	オイルや燃料、冷却水等の漏れがないか、タイヤの溝に異物が入っていないかなど、搬入の前に、車両の確認を行ってください。また、タイヤカバー(もしくはスノーソックス等)は弊社ではご用意がありませんので、必ず事前にご準備をお願いします。
搬出入可能時間	事故防止の為、閉店後、警備によりすべてのお客様がご退館されたことが確認できましたら搬出入可能となります。 <u>閉店後約30分後が可能時間の目安</u> となりますが、当日は搬出入可能になりましたら警備より従業員様へ直接お声掛けいたします。 <u>警備の許可なく搬入を開始せず</u> 、それまで館内で待機をお願いいたします。
搬出入口	軽自動車サイズ(幅1.5m×高さ2.55m):原則、1階の全てのゲートから搬出入可能 上記以上の幅のもの(高さは最大で2.55mまで):1階ふねのゲートからのみ搬出入可能

キッチンカーでの出店をご検討中の方へ(3/6ページ)

以下にキッチンカーでの出店に関する基本情報を記載いたします。
状況により変更がある場合がございますので、
当日はSC管理事務所・警備の指示に従い安全第一で実施してください。

館内にキッチンカーを設置する場合

搬出入方法	<p>警備から許可が出ましたら、搬出入口まで車両を移動していただき、 <u>エンジンを切ってタイヤカバー(出店者様で必ずご持参ください)を装着</u>した後、 展示場所まで手で押して車両を搬入してください。搬出入時は警備が立ち会います。 <u>急な切り返しをする・タイヤに異物が挟まっている等、</u> <u>一点の耐荷重(200kg)を超えると床面のタイルが破損する可能性</u>があります。</p>
その他の 搬出入時注意事項	<p>車両の搬出入に伴い、<u>貴社の過失により物損が生じた場合は賠償</u>していただきます。 また、床面等が汚れた場合は責任をもって清掃をお願いいたします。 なお、催事期間中における毎日の車両搬出入はお受け出来かねます。</p>

キッチンカーでの出店をご検討中の方へ(4/6ページ)

以下にキッチンカーでの出店に関する基本情報を記載いたします。
状況により変更がある場合がございますので、
当日はSC管理事務所・警備の指示に従い安全第一で実施してください。

館内にキッチンカーを設置する場合

営業時	<p>館内では<u>絶対にエンジンを掛けない</u>でください。 電力が必要な場合はお打ち合わせの際にお申し付けください。なお、施設で提供する電源は、<u>館の営業時間のみ稼働するタイプと24時間通電が可能なタイプの2種類</u>があります。 <u>提供可能な電源のタイプは、出店場所により異なります</u>ので、 ご相談の上で出店場所を決定してください。</p>
営業終了後	<p><u>区画を囲むようにベルトパーテーションを設置</u>し、物品は車内にまとめ、鍵を掛けて保管してください。また、貴重品や売上・釣銭金等は車内に残さず、必ず持ち帰ってください。 <u>紛失・盗難等のトラブルにつきましては弊社は責任を負いかねます</u>ので予めご了承ください。</p>
その他の注意事項	<p>上記以外の内容に関しては、本マニュアル記載のルールに従ってください。 ご不明点がございましたら事前のお打ち合わせの際に確認をしてください。</p>

キッチンカーでの出店をご検討中の方へ(5/6ページ)

以下にキッチンカーでの出店に関する基本情報を記載いたします。
状況により変更がある場合がございますので、
当日はSC管理事務所・警備の指示に従い安全第一で実施してください。

屋外にキッチンカーを設置する場合

搬出入可能時間	事故防止の為、閉店後、警備によりすべてのお客様がご退館されたことが確認できましたら搬出入可能となります。 <u>閉店後約30分後が可能時間の目安</u> となりますが、当日は搬出入可能になりましたら警備より従業員様へ直接お声掛けいたします。 <u>警備の許可なく搬入を開始せず</u> 、それまで待機をお願いいたします。
搬出入口	屋外イベント広場前、平面第二駐車場のタクシー乗り場横から搬出入します。
設置場所	事前の打ち合わせで決定した場所に設置をお願いします。 なお、他のイベントとの兼ね合いから、直前になって場所を変更することは出来ません。

キッチンカーでの出店をご検討中の方へ(6/6ページ)

以下にキッチンカーでの出店に関する基本情報を記載いたします。
状況により変更がある場合がございますので、
当日はSC管理事務所・警備の指示に従い安全第一で実施してください。

屋外にキッチンカーを設置する場合

営業時	<p>エンジンを掛けても構いません。給排水(汲置・タンク式も含む)や吸排気を伴うもの、エンジンを付ける必要がある、もしくは発電機を使用する場合、裸火を使用する場合、電力の提供が必要な場合はお打ち合わせの際にお申し付けください(最大4800wまで)。 なお、施設で提供する電源は、 <u>館の営業時間のみ稼働するタイプと24時間通電が可能なタイプの2種類</u>があります。 <u>提供可能な電源のタイプは、出店場所により異なります</u>ので、 ご相談の上で設置場所を決定してください。</p>
営業終了後	<p>物品は車内にまとめ、鍵を掛けて保管してください。 また、貴重品や売上・釣銭金等は車内に残さず、必ず持ち帰ってください。 <u>紛失・盗難等のトラブルにつきましては弊社は責任を負いかねます</u>ので予めご了承ください。</p>
その他の 注意事項	<p>上記以外の内容に関しては、本マニュアル記載のルールに従ってください。 ご不明点がございましたら事前のお打ち合わせの際に確認をしてください。</p>

ヒアリングシート

お打ち合わせの際には、以下の内容をお伺いいたします。
出来る限り事前にご記入いただき、お打ち合わせにご出席ください。

搬入出時間	: ~ : . ※7:00以前もしくは23:30以降は別途夜間警備費用発生
設営・撤去時間	: ~ : . ※9:45には完了、23:30までには全員が完全退館
開催日程	月 日 () ~ 月 日 () 計 日間 ※原則、館の営業時間に合わせる
営業時間	10:00 ~ ※最短で18:00閉店可
内容	
場所名	希望場所(第一希望: 、第二希望: 、第三希望:)
備品貸出	<input type="checkbox"/> 折り畳み式長机(台) <input type="checkbox"/> パイプ椅子(台) <input type="checkbox"/> ベルトパーテーション(台)
電源	<input type="checkbox"/> 利用希望(回路・ ワット)
チラシ配布	<input type="checkbox"/> 実施希望
高さ制限	<input type="checkbox"/> 使用希望(内容を具体的に教えてください:)
音出し・BGM	<input type="checkbox"/> 利用希望(内容を具体的に教えてください:)
水・シンク利用	<input type="checkbox"/> 利用希望(内容を具体的に教えてください:)
その他	

ヒアリングシート(電源利用を希望される場合のみ)

電源利用を希望される場合は、以下に簡単な設置図をご記入の上、お打合せ当日にご提出ください。

場所名	□1階 ふねのゲート側催事場 □2階 オーシャンプラザエスカレーター前 ※上記以外の場所については、設置図のご提出は不要ですので、利用希望の旨のみお申し出ください。
設置図	

アリオ蘇我 施設案内

電源利用を希望される場合は、以下に簡単な設置図をご記入の上、お打合せ当日にご提出ください。

